

# Velkommen til Tabulex SFO Børn



### Log ind

Åbn en internet browser og indskriv adressen:

www.sfoweb.dk

Log på med NemID

Du kan oprette et Tabulex Login på menupunktet stamkort, efterfølgende.

Benytter du en smartphone eller tablet, kan du med fordel oprette en genvej til hjemmeskærm/ startskærm.

## Forældre log-in

Du kan her logge ind som FORÆLDRE. Vælg login metode herunder.

Tabulex Login
NemID Login

Skulle du have været logget ind som personale?

Log ind som personale

Hjælp til at logge ind 🚱



### Log ind

Log ind via ForældreIntra

Log ind i ForældreIntra som du plejer. Afhængig hvordan skolens ForældreIntra er opsat, kan linket til Tabulex SFO Ligge forskellige steder:

A. Tryk på "Links" i sidemenuen og vælg "Tabulex SFO i Forældreintra", under Integrationer.

B. Tryk på "SFO" i sidemenuen og vælg "Tabulex SFO", under Genveje

Log ud og ind igen: Log ud af Tabulex SFO. Luk de side 2 faner ned, til du er tilbage til fanen med ForældreIntra. Log ind igen.





#### Menu

Menuen til alle funktioner, finder du i venstre side.

Hvis du benytter en smartphone eller tablet, kan du opleve at menuen og menupunkter kan være foldet sammen til ikoner, så der er plads til hele indholdet på din skærm.

Programmets menu foldes ud via burgermenuen/ikonet i venstre hjørne.





#### Hurtige funktioner

Skift mellem dine børn ved at trykke på barnets billede/navn i venstre hjørne. Denise

Hurtig-knapperne øverst, giver dig nem adgang til funktionerne:

- Opret aftale
- Meld syg
- Meld fridag

Du kan også oprette aftaler og fridage ved at benytte menuens menupunk Aftaler og menupunktet Ferie/Fri.

Du logger ud via "hovedet" i højre hjørne



🕑 Opret aftale 🛣 Meld syg 🋗 Meld fridag 🗩 Beskeder 🔒 🗸



## Opslagstavle

Læs de seneste nyheder fra institutionen og fra afdelingerne.

Se bl.a. ugekalender, fødselsdage, nyheder, aktiviteter samt billeder.

l ugekalenderen kan du få vist samt tilmelde dit barn til en aktivitet

Denise		O Opret aftale	🛣 Meld syg	🛗 Meld fridag	🗩 Beskeder	4 -
F Opslagstavle	Opslagstavle	Δ				
🗐 Stamkort	Tur til Maglesø	an n <b>a</b> an an agas an	~	🛓 Status	a series a	~
Aftaler	Skan	ur i delligt vekt		Kommet kl.	08:22	1
D Beskeder				08:54 modultid	lilbage	
😭 Ferie/Fri				isoniti. ant		340
Aktiviteter				Mandag 11. sept	ember	-
Arrangementer	Tom geme dit barns garderobe op U	-		Tirsdag 12. septe	mber	
🚰 Kontakter	weekenden - så kan rengøringspersonalet bedre komme	NUMBER		Onsdag 13. septe	mber	
Legelister	ul			15:15 Hentes a Husk skoletaske	f Mormor	



#### Stamkort

Indtast kontaktoplysninger på dit barn og dig selv.

Tag stilling til dit barns tilladelser. Det er dit barns institution der opretter de tilladelser du skal tage stilling til.

Tag stilling til hvilke oplysninger du vil have vist på legelister, dvs. for andre forældre.

Har du navne- og adressebeskyttelse fra folkeregisteret kan du ikke få vist disse oplysninger på legelister.

Dit bemærkningsfelt er personligt vises kun for dig og personalet.

#### Stamkort for Denise Laursen(2A) 🛄 Stamdata Person billede: Person data: Lægeoplysninger. \* Vis på legeliste 📝 Navn Peter Ibskiær 💪 Hjem Adresse Sct. Hansgade 30 C Mobil Postnr./By Ikast 31 2 🔄 Email Telefon Gammel Marbjergvei 9 # Adresse Web 4000 Roskilde Tilladelser 臂 🛛 Ricky Laursen Bemærkning ang. Denise Vis på legeliste 🖌



#### Aftaler

Aftaler kan enten oprettes som enkeltstående aftale eller som en gentagen aftale.

#### F.eks.:

 hentes af far i dag kl. 15:00.
 hentes af mormorhveranden onsdag kl. 14:00

- skal til sport/fritid hver anden mandag kl. 14:00 og kommer igen kl. 15:30

- er selvbestemmer og må gå hjem fra kl. 13:00 -16.00 hver tirsdag og torsdag

Skal en gentagen aftale aflyses en enkelt dag, oprettes der en enkeltstående aftale for dagen. Denne enkeltstående aftale "overskriver" den gentagne aftale.

#### Aftaler for Denise Laursen





#### Beskeder

Opret besked til institutionen eller til andre forældre.

En besked kunne være: "Mia har sovet dårligt og er lidt gnaven i dag"

At Mia bliver hentet kl. 16.00 af farfar, er ikke en besked men en aftale og oprettes under menupunktet "Aftaler" eller på hurtigknappen "Opret aftale".

Under "Nyt fra institutionen" vises alle opslag, der er lagt på opslagstavlen samt institutionens faste dokumenter.

Er du medlem af et forum, vil du kunne tilgå de forskellige fora her.





#### Ferie/Fri

#### Feriepasning

Meld pasning i institutionens ferieperioder, dvs. hvilke dage dit barn kommer/ikke kommer.

Når du melder pasning, skal du angive hvornår du forventer at aflevere og hente barnet, så institutionen bedre kan planlægge sine ressourcer.

#### **Fridage**

Meld fridage på de dage som barnet holder fri og som ligger uden for institutionens ferieperioder.





#### Aktiviteter

Her ses alle de aktiviteter institutionen har oprettet.

Aktiviteterne kan vises og tilmeldes via Opslagstavle eller menupunktet Aktiviteter.

De aktiviteter institutionen har oprettet, som ikke kræver tilmelding, vises under Ikke tilmeldte og kan også ses i kalenderen på opslagstavlen.

Aktiviteter for Denise Laursen			
Tilmeldte		sourcepture sourcepture	
Aktivitet	Dato	Tilmelding	F a light
På tur til skole skoven	15/09-17 kl. 12:00 - 17:00	1 tilmeldt	C
lkke tilmeldte	linder)		
Der er i øjebliket ingen åbne aktiviteter.			



### Arrangementer

Her kan du besvare institutionens familiearrangementer.

F.eks. Bedsteforældredag, sommerfest og lign.

Der er institutionen selv der opretter indholdet og dine svarmuligheder

Billede	Tidspunkt	Arrangement			Besvaret af	
	Tor 28/09-2017 17:00 til 20:00 Svarfrist:	Indskolingen: Så er det tid til vo	s sommerfes res årlige somm	st 2017 nerfest	Ikke besvaret	Besvar
	Fre 22/09-2017		Arrangemen	t		
			Indskolinge Dato Tidspunkt Svarfrist Så er det tid ti Deltager i? Ja Nej	ns sommerfest 2017 2017-09-28 Fre 17:00 til 20:00 22/09-2017 il vores årlige sommerfest		
			Hvad vil i med	Ibringe?		
			<ul> <li>Borde</li> <li>Stole</li> <li>Pynt til loft</li> </ul>	t og borde		
					And the Com	



#### Kontakter

Forældre med forældremyndighed er automatisk oprettet til at kunne logge ind i programmet og kan ikke slettes.

Opret yderligere kontaktpersoner med/uden webadgang samt mulighed for at hente

Webadgang = fuld adgang til programmet dvs. oprette aftaler, tilmelde ferieperioder osv.

#### Kontaktpersoner til Denise Laursen

Navn	Relation	Adresse	Telefon	Må hente	Har webadgang	
Tina Hansen	Nabo	Norgesvej 8 4000 Roskilde	Q 45764578	*	0	6 0
Ricky Laursen	Far	Gammel Marbjergvej 8 4000 Roskilde	0 26303101	~	<b>v</b>	Ø 1



### Legelister

Her kan du hente legelister på alle børn tilknyttet institutionen.

Telefonnumre og adresser vises som standard, med mindre du fjerner tilladelsen "Vis på legeliste", under Stamkort.

Børn/ forældre med hemmelig adresse kan ikke få adresse på legelisten.

## Legelister

ent legeliste for:	
Vælg	🔻 🔀 Hent PDF
Vælg	
Grupper	14.447676-30-11.437630
0.A	and the second
0.B	
1.A	
1.B	
2.A	
2.B	
Medlemmer	



#### Personale

Se en oversigt over medarbejderne på dit barns institution

## Personale





#### Juniorklub









Tonny

Pædagog



#### Billeder

Se en oversigt over gallerier fra institutionen.

Download billede ved at trykke på galleriet og derefter vælge et billede i serien. Valgte billede vises i større udgave.

Tryk "Hent billede"

Billeder







### Tjenester

Vælg om du vil adviseres, når der kommer en ny besked i programmet.

Du kan også tilmelde dig SMStjenester samt finde information om oprettelse af aftaler via SMS.

Som udgangspunkt får alle forældre 10 SMS'er til at prøve ordningen. Der er mulighed for at tilkøbe flere SMS'er.

#### **Tjenester for Denise Laursen**





Du har 6 SMS'er tilbage på din konto.

Gā til butik

Jeg vil gerne n	Gem nu Pris					
Komme/Gå  Denise ankommer i morgen-SFO						
					1 SMS	
Denise ank	ommer efte	r skole			1 SMS	
<ul> <li>Denise kommer tilbage til SFO fra sport/fritid</li> <li>Denise går hjem fra Institutionen</li> </ul>					1 SMS 1 SMS	
	Man	Tir	Ons	Tor	Fre	
Lige uger	C3	8	0	G	0	
Ulige uger		0	0	Ð	8	
Mit mobil telef	onnummer	7007355	e for a taken	LINESO	V553 C 91	
Jea vil gerne	modtage n	nine SM	S'er på n	nobilnu	nmer:	

VIS HISTORIK OVER SENDTE SMS'er



## Infotavle



### Check ind

Infotavlen er en skærm, sat op til betjening af børn og forældre. På infotavlen kan man se institutionens opslagstavle samt registrere børnene.

Tryk på dit barns klasse eller gruppe, for at finde dit barn

På brikken kan du se hvor dit barn befinder sig samt næste aftale.

Opslagstavle	BØRN
0A	08
1A	1B
2A	2B

Opslags	stavle	BØRN		
Allan P	André P	Anne K	Ayat V	Aysha S
an ha san ta				
Benjamin H Hentes 1750	Carl A Sport/Tritld	Dyveke B Hentes 1750	Emilie T	Emin K
Kommet	Judy H	Mai B	Metvin P	Michael Z
Hentes 1750 Kambel		1730 PS3/WE	Hentes 1750 PS3 / WR	17:09 P53 /WE
Selybestemmer 1200-15:00	Parmjeet C	Poul K	Rikke S	Rökkyi B



## Check ind/ud

På infotavlen har børn og forældre mulighed for at registrere følgende:

- Kommet hvor er jeg?
- Gået hjem
- Gået til sport/fritid
- Gået hjem til

Benytter Institutionen "Steder", kan børnene registrere hvor de er ved at klikke på de gule steder.

Benytter institutionen "Aktiviteter", kan <u>tilmeldte</u> børn registrere sig til aktiviteten, ved at klikke på de blå aktiviteter





## God fornøjelse