

## Principper for vikardækning på Hedensted Skole

Det tilstræbes, at der foregår relevant undervisning i vikartimerne. Ved sygdom skal der, så vidt det er muligt, laves en vikarplan eller der skal ligge materiale i vikarmappen i klassen. Ved planlagt fravær skal der laves en vikarplan. Vikaren skal efter timen sende en besked til fraværende lærer, hvor man fortæller, hvor langt man er nået, og hvordan timen er gået.

Der vikardækkes efter nedenstående prioritering:

- Der vikardækkes, så vidt det er muligt.
- Hvis en klasse sidder alene, aftales det med lærerne fra naboklasserne, at der udøves et tilstrækkeligt tilsyn.
- Ved klassefravær bruges de overskydende lærere som vikarer i andre klasser.
- Hvis der er støttelærer i en klasse med lærerfravær, bruges denne som vikar ved kortere fravær.
- Hvis der er skolepædagog i en klasse med lærerfravær, bruges denne som vikar ved kortere fravær.
- Timer i Broen, PLC, støttetimer, to-lærerordninger og dansk som andetsprog vikardækkes ikke ved kortere fravær.

Det tilstræbes, at vikaren ”kender” klassen, og det tilstræbes, at det er den samme vikar, som dækker fraværende lærers skema.

Når der ansættes en ny vikar, gennemgås vikarinformationen ved et ansættelsesmøde. Vikaren skal helst følges med en lærer eller pædagog i 2 lektioner. Afholder forvaltningen et vikarkursus tilstræbes det at sende så mange nye vikarer som muligt på kursus.

Ved længerevarende lærerfravær fx barselsorlov, eller hvor en stilling er ledig frem til en ny ansættelse, indsættes eksterne vikarer, som så vidt muligt skal være læreruddannede.