

Princip for ekskursioner, lejrskoler og skolerejser

En ekskursion og en lejrskole er en del af undervisningen, hvor der er mødepligt og med et fagligt indhold, hvorfor udgiften afholdes af skolen.

Lejrskoler

Ved lejrskoler opkræves kostpenge op til 125 kr. pr. døgn.

Klassekassen er forældrenes kasse og administreres af forældrene. Klassekassen anvendes til sociale arrangementer samt til evt. at 'forsøde' ekskursionen eller lejrskolen med en is.

Teamet bestemmer destinationen.

Placering af lejrskoler

Indskolingen: Her er ingen lejrskoler eller skolerejser i skoletiden. SFO'en kan arrangere koloni.

Der kan arrangeres endagsture.

Mellemtrinnet: 5. kl. – 3 dage/2 overnatninger.

Udskolingen: 7. kl. – 1 overnatning i skoleårets start som en del af et teambuildings forløb/ryste sammen tur.

8.kl. – 5 dage/4 overnatninger (kan erstattes af en skolerejse).

Skolerejser

Skolerejser er frivillige, hvor alle elever i klassen har ret til deltage, også selv om de ikke har bidraget til betalingen. Ud over et fagligt indhold kan der være tale om mere oplevelsesmæssigt karakter.

Ved skolerejser betaler skolen den andel, som ellers ville være tildelt til en lejrskole, det resterende beløb skal tjenes af klassen. Indtjeningen må ikke gå ud over den daglige undervisning.

Hvis teamet anbefaler en skolerejse frem for en lejrskole på 8. årgang, skal dette afklares med forældrene på forældremødet i 7. kl. Teamet bestemmer destinationen, og fremlægger på mødet et budget samt plan for indtjeningen af den ekstra udgift, en skolerejse er. Skolens betalingsandel må ikke overstige det tildelte beløb.

Økonomi

- 0.-4. årgang: Ekskursion – 50 kr. pr. elev pr. år.
- 5. årgang: Lejrskole med 2 overnatninger – 500 kr. pr. elev.
- 6. årgang: Ekskursion – 50 kr. pr. elev
- 7. årgang Ekskursion – 50 kr. pr. elev
- 8. årgang: Lejrskole eller skolerejse – 1.000 kr. pr. elev
- 9. årgang Ekskursion – 50 kr. pr. elev

Skolebestyrelsen håber, at økonomien med tiden vil muliggøre, at ekskursioner og udflugter igen i højere grad kan blive et pædagogisk og socialt værktøj til trivsel, fællesskab og relationer mellem elever og lærere/pædagoger.

Økonomisk administration – ekskursioner og lejrskoler

- Budget aftales med kontoret senest en måned før arrangementet.
- Budget for skolerejse på 8. årgang skal aftales med kontoret inden afslutningen af 7. årgang.
- Diæter udbetales med næste lønudbetaling efter arrangementet.

- Der skal foreligge bilag på ALLE udgifter af hensyn til momsrefusion og udgiftsdokumentation over for kommune og hjem.
- Lejrskoleværten skal sende regning direkte til skolen. (EAN-nummer)
- Efter hjemkomst afleveres totalt regnskab med alle bilag til kontoret.

Vedttaget den 4. oktober 2020