

Handleguide for Hedensted Skole ved elever med bekymrende fravær

Formål

For at forhindre længerevarende fravær hos elever på Hedensted Skole er det vigtigt med en koordineret indsats mellem skole, hjem og øvrige kommunale instanser.

På Hedensted Skole arbejdes der på at målrette indsatsen mod fravær.

Vi ønsker at:

- Hjælpe eleven med at blive Klar til Læring/klar til uddannelse og job/blive uddannelsesparat (faglige, personlige og sociale kompetencer vurderes).
- Sikre eleven en social forankring i klassefællesskabet.
- Styrke elevens livsmod, trivsel og selvværd.
- Forebygge ensomhed, misbrug og kriminalitet.

Formålet med dette materiale er at koordinere og skabe sammenhæng i indsatsen over for de elever, der har et bekymrende fravær uafhængigt af elevens alder.

Definitionen på bekymrende fravær:

Omfanget af fravær har nået et niveau, hvor det går ud over elevens faglige læring, personlige udvikling og sociale tilknytning. Omfanget af fravær og bekymringsniveauet varierer fra elev til elev, nedenstående eksempler kan benyttes om en vejledning:

At skolen ikke ved, hvorfor eleven er fraværende.

- 5 sammenhængende fraværsdage.
- 7 dage i en periode på 20 skoledage.
- 15 dage i en periode på 60 skoledage.
- Eleven kommer slet ikke i skole.
- Eleven møder op, men forlader skolen i løbet af dagen.
- Eleven møder på skolen efter at have vist ”problemadfærd” om morgenen.
- Eleven viser ubehag ved at tage i skole og beder om lov til at slippe hele eller dele af dagen.

Registrering af fravær

For at sikre, at vi fanger bekymrende fravær, skal der foregå daglig registrering af fremmøde/fravær i skolen, i overbygningen bør timeregistrering overvejes. Det er skoleledelsens ansvar, at skolen har en klar procedure for registreringen, og at der min. månedligt trækkes udskrifter over fravær til klasselærerne/kontaktlærerne og ledelsen.

Det er vigtigt at understrege, at årsagerne til skolevægring er individuelle, sammensatte og kontekstafhængige, og at de relevante indsatser og tiltag derfor varierer fra situation til situation.

<http://www.dkr.dk/pa-kanten-skolen> (s. 51)

Både elev, forældre, ansatte på skolen samt PPR kan bidrage til at afdække, hvad der ligger til grund for barnets vanskeligheder eller ubehag/uro.

Beskyttende faktorer i forhold til udvikling af skolevægning

Skolen

En helhedsorienteret indsats via etablering af fælles forståelse samt en kontinuitet i samarbejdet, herunder etablering af en hensigtsmæssig kommunikations- og mødestruktur. Skolen har forudsætninger for at skabe individuelt tilpassede indsatser for eleven, som løbende tilpasses elevens udvikling, og er dynamiske. Forældrenes viden om eleven bliver brugt aktivt. Lærere, pædagoger, kontaktpersoner og andre tæt på eleven er brobyggere, og med til at sikre elevens trivsel og kvalificeringen af indsatsen.

Lærere, pædagoger, AKT- vejleder og psykolog

Fagpersoner har viden om, og opmærksomhed på, tegn på mistrivsel blandt elever. Fagpersoner har fokus på indsatser, der udvikler elevens sociale kompetencer og venskaber i skolen. Fagpersoner har adgang til hurtig og kvalificeret sparring.

Det samlede netværk omkring eleven

Fælles viden og forståelse af eleven og dennes særlige behov og trivsel. Samarbejde og koordinering på tværs af skole, hjem og forvaltninger. Overskuelige, tydelige mål, med øje for det tempo, forandringen kan finde sted i. Løbende tilpasning og opfølgning på målene. Fokus på elevens udvikling af livsduelighed, for at ruste eleven til de udfordringer, det møder. Udviklingsmålene tager afsæt i elevens forudsætninger. Aktørkredsen inddrager eleven, så denne reelt har mulighed for at bidrage på egne præmisser.

Familien

Forældrene har indblik i og forståelse for elevens udfordringer og behov og inddrager elevens perspektiv. Forældrene har forudsætninger for at skabe hensigtsmæssige rammer for barnets dagligdag.

Eleven

Læringsmiljøet arbejder med udvikling af elevens kommunikations og mestringsstrategier og med elevens indsigt i egne styrker og vanskeligheder. Barnet bliver støttet i at skabe og bibeholde venskaber af en vis kvalitet, hvor man tilbringer tid frivilligt sammen, og hvor der er hjælpsomhed, nærhed og tryghed i forhold til, at venskabet kan holde til de problemer, der kan opstå i venskaber.

Risikofaktorer i forhold til udvikling af skolevægning

<p>Skolen Mangel på helhedsorienteret og koordineret indsats med de relevante parter.</p>
<p>Lærere, pædagoger, AKT-vejleder og psykolog Manglende eller utilstrækkelig viden om barnets forudsætninger. Manglende opmærksomhed på tidlige tegn på skolevægning og mistrivsel. Manglende viden om handlemuligheder.</p>
<p>Det samlede netværk omkring barnet Dårligt samarbejde mellem forældre, skole samt forvaltning. Mismatch mellem elevens faktiske formåen og omgivelsernes forventninger og krav. Barnet mødes med urealistiske forventninger og opgivende afmagt fra skole og forældre.</p>
<p>Familien Manglende viden om, hvordan forældrene kan støtte deres barn. Manglende samarbejde med skolen.</p>
<p>Eleven Manglende indsigt i egne styrker og udfordringer.</p>

Ovenstående faktorer er taget frit fra Socialstyrelsens rapport om børn med autisme og skolevægning.

Handleguide ved bekymrende fravær

Enhver situation og enhver elev/familie er unik, og der findes derfor ikke en facitliste til håndtering af bekymrende fravær.

Nedenfor skitseres en guide og muligheder for handlinger. Det vigtigste er, **AT DER BLIVER HANDLET TIDLIGT OG MED EN INSISTEREN PÅ FREMMØDE**. Fremmøde med henblik på, at eleven lærer fagligt og udvikler sig personligt og socialt.

Trin 1:

Forældrekontakt:

Lærer/pædagog kontakter forældre telefonisk om bekymrende fravær. Skoleleder, afdelingsleder samt ressourcevejleder orienteres om situationen.

Læreren/pædagogen orienterer forældrene om mulighed for at benytte kommunens åbne rådgivning TTR. Brochure forefindes på kontoret.

Såfremt samarbejdet mellem forældre, elev og lærer/pædagog ikke resulterer i større mødestabilitet inden for kort tid foreslås:

Trin 2:

Møde 1/Forældresamtale

Foregår på skolen – Forældre, elev, afdelingsleder/ressourcevejleder, lærer/pædagog samt evt. AKT-vejleder deltager.

Der udarbejdes referat og handleplan med tidsangivelse for forbedret fremmøde, lægges i elevmappe og sendes til forældre.

Såfremt samarbejdet mellem forældre, elev, lærer/pædagog og afdelingsleder ikke resulterer i større mødestabilitet inden for aftalt tid:

Trin 3:

Arbejds møde/Tværfagligt møde – uden forældre

Møde mellem skolens relevante medarbejdere (herunder evt. AKT-vejleder) og – efter vurdering af situationen – f.eks. betjenende psykolog, sundhedsplejerske, socialrådgiver, Videnscenter, SSP-kordinator samt UU i overbygningen. Hvis eleven ikke har en sag i Børn & Familier, kan en socialrådgiver fra Modtagerteamet inviteres med, såfremt der vurderes at være behov herfor. Har eleven en sag i Børn & Familier, kontaktes dennes socialrådgiver efter aftale med forældrene for aftale om et møde.

Dette møde mellem ovenstående parter afholdes for at afdække fremtidige muligheder i forhold til den koordinerede indsats. Yderligere giver det mulighed for at nuancere billedet af eleven, således at der i det fremtidige samarbejde bliver trukket i samme retning.

Trin 4:

Møde 2 – Forældresamtale igen

Forældre, elev og relevante deltagere fra trin 3. Der udarbejdes referat og handleplan, som lægges i elevmappe og sendes til forældre.

Såfremt samarbejdet mellem ovenstående parter ikke resulterer i fremgang kan der trækkes på "Assistancen", som består af leder af PPR, leder i Læring i Skolen, socialfaglig leder, leder af Ungdomsskolen, leder af Socialpsykiatrien. Assistancen er sat sammen med henblik på at have kompetence og kunne prioritere at agere prompte i forhold til at assistere forældrene i at få barnet i skole. (Assistancen er disponibelt hver 14. dg. på en fastsat ugedag og tid, bookes via Finn Gatten)

Trin 5:

Møde 3 - Assistancen

Skolen briefer Assistancen, som mødes forud for mødet med forældrene.

Skoleleder og leder af Læring i Skolen planlægger et formøde – og beslutter deltagerkredsen. Forældrene orienteres på forhånd om, at formødet afholdes.

På formødet orienteres om forløbet og besluttet, hvem der deltager i det efterfølgende møde med forældrene. Det drøftes også, hvem der sørger for forældre og elevs tryghed i mødet med den store gruppe.

Efter formødet afholdes forældremødet (Møde 3)

Deltagergruppen er aftalt på formødet. Målet med mødet er, at forældre og professionelle får vendt alle sten og *sammen* får idéer og finder muligheder for at få eleven på sporet igen.

Der udarbejdes referat og handleplan, lægges i elevmappe og sendes til forældre.

Bekendtgørelse om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen

I medfør af § 39, stk. 1, i lov om folkeskolen, jf. lovbekendtgørelse nr. 665 af 20. juni 2014, fastsættes:

§ 1. Skolens leder og det undervisende personale, der er tilknyttet eleverne, fører dagligt kontrol med, at eleverne er til stede under undervisningen og registrerer fraværet elektronisk i de elevadministrative systemer.

Der skal angives følgende om grunden til fravær:

- 1) Fravær på grund af elevens sygdom eller lignende.
- 2) Fravær med skolelederens tilladelse (ekstraordinær frihed).
- 3) Ulovligt fravær.

Stk. 2. Fraværsoplysningerne skal være elektronisk tilgængelige for kommunalbestyrelsen, for elever i de regionale undervisningstilbud dog for regionsrådet.

§ 2. Ved fravær på grund af sygdom, jf. § 1, stk. 1, nr. 1, vil indhentelse af lægeattest, jf. folkeskolelovens § 39, stk. 2, 2. pkt., navnlig være relevant, når der er tvivl om, hvorvidt fraværet skyldes egentlig sygdom.

Stk. 2. Er der grund til at antage, at elevens sygdom er begrundet i forhold på skolen eller i øvrigt har tilknytning til undervisningen, skal skolens leder så hurtigt som muligt i samarbejde med eleven og forældrene kortlægge problemerne og udarbejde løsningsforslag, eventuelt ved inddragelse af pædagogisk-psykologisk rådgivning, Ungdommens Uddannelsesvejledning, den kommunale sundhedstjeneste eller andre institutioner m.v., som eleven har tilknytning til.

§ 3. Afgørelsen om ekstraordinær frihed, jf. § 1, stk. 1, nr. 2, træffes på grundlag af en konkret vurdering af den pågældende elevs behov for at holde fri sammenholdt med det afbræk i undervisningen, som en imødekommelse vil indebære.

§ 4. Ved ulovligt fravær, jf. § 1, stk. 1, nr. 3, tager skolens leder straks kontakt med elevens forældre med henblik på at afdække årsagen til fraværet.

Stk. 2. Ved ulovligt fravær af længere varighed eller hyppige kortvarige forsømmelser i omfang svarende hertil, skal skolens leder tage stilling til, i hvilket omfang eleven har behov for supplerende undervisning eller anden faglig støtte i henhold til folkeskolelovens § 5, stk. 5.

Stk. 3. Skyldes fraværet, at eleven har svært ved følge med i undervisningen eller har problemer med andre elever eller skolens personale, skal skolens leder så hurtigt som muligt i samarbejde med eleven og forældrene kortlægge problemerne og udarbejde løsningsforslag med henblik på om fornødent at iværksætte specialpædagogisk bistand, jf. bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.

Stk. 4. Ved ulovligt fravær, der ikke er omfattet af stk. 3, skal skolens leder søge at løse problemerne i samarbejde med eleven og forældrene, eventuelt ved inddragelse af pædagogisk-psykologisk rådgivning, Ungdommens Uddannelsesvejledning, den kommunale sundhedstjeneste eller andre institutioner m.v., som eleven har tilknytning til. Er det ikke muligt at skabe den nødvendige dialog med eleven og forældrene med henblik på at sikre, at eleven deltager i undervisningen, inddrager skolens leder tillige kommunalbestyrelsen.

Stk. 5. Skolens leder skal i henhold til reglerne i bekendtgørelse om meddelelser efter § 24 a i lov om børnetilskud og forskudsvis udbetaling af børnebidrag under alle omstændigheder give meddelelse til kommunalbestyrelsen om fravær:

- 1) straks, hvis skolen får oplysning om, at en elev opholder sig eller kan formodes at opholde sig i udlandet, og
- 2) senest, når en elev har været fraværende i en uge, herunder hvis en elev ikke er mødt i skole i den første uge efter sommerferiens afslutning, og fraværet ikke skyldes sygdom eller ekstraordinær frihed.

§ 5. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. august 2014.

Stk. 2. Bekendtgørelse nr. 822 af 26. juli 2004 om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen ophæves.

Undervisningsministeriet, den 23. juni 2014, Christine Antorini